

Příručka pro práci s portálem Poschodech.

Přístup na portál může zástupce domu získat požadavkem (osobně, emailem, telefonicky) na MÍR, SBD. Zájemce obdrží přihlašovací údaje. Pro zpřístupnění je nutné mít u správce nahlášený e-mail.

Přihlášení

Přihlášení na portál Poschodech je možné dvěma způsoby:

- kliknutím na odkaz **Poschodech** na úvodní obrazovce na adrese www.mirsbd.cz v oblasti Rychlý kontakt
- přímo do adresního řádku prohlížeče napíšete www.poschodech.cz

K přihlášení na portál je možné použít jakýkoliv podporovaný běžný prohlížeč webových stránek.

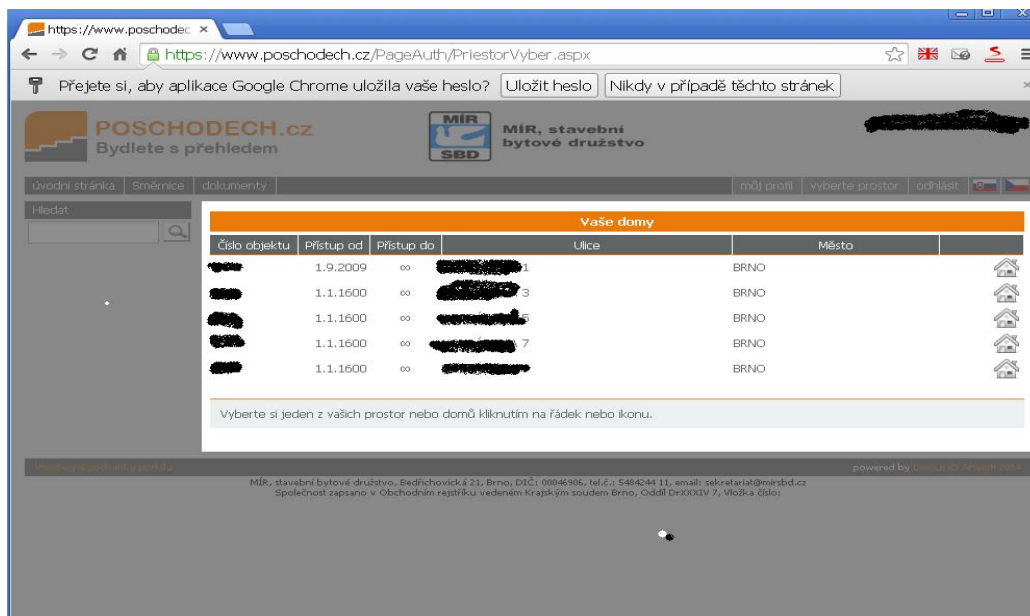
Na úvodní stránce se Vám zobrazí okno „**Přihlaste se**“. Zadáte *Přihlašovací jméno* a *Heslo*. Jméno a heslo by mělo být shodné s přihlašovacími údaji do WebDomusu.

*(Na obrazovce jsou také volby: úvodní stránka, prohlídka, chtěl bych se registrovat a zapomněl jsem heslo. Ze všech uvedených nás bude zajímat **Zapomněl jsem heslo** – slouží pro obnovu hesla-viz. níže. Ostatní se nás netýkají, jsou zde popisovány námi nevyužívané možnosti).*

Pokud se Vám nepodaří přihlásit, může to být tím, že je chybné heslo. V určitých případech jsme byli nuceni při převodu na portál Poschodech změnit Vaše přihlašovací údaje. Z tohoto důvodu je nutné heslo obnovit a to pomocí volby **Zapomněl jsem heslo** (viz. níže).

Po přihlášení

Pokud jste funkcionářem více domů, po přihlášení se Vám nabídne okno pro výběr domu a kliknutím na řádek příslušného domu si jej vyberete a dále pracujete jen s tímto domem.



The screenshot shows the website interface for Poschodech.cz. The user is logged in, and the page displays a table titled "Vaše domy" (Your homes). The table lists several properties with columns for object number, access start/end, street name, and city. The user is prompted to select one of their spaces or homes by clicking on a row or icon.

Číslo objektu	Přístup od	Přístup do	Ulice	Město
1.9.2009	∞	∞	[redacted]	BRNO
1.1.1600	∞	∞	[redacted]	BRNO
1.1.1600	∞	∞	[redacted]	BRNO
1.1.1600	∞	∞	[redacted]	BRNO
1.1.1600	∞	∞	[redacted]	BRNO

V případě že spravujete jeden dům, tak se dostanete přímo k Vašemu domu.

POSCHODECH.cz
Bydlete s přehledem

MIR, stavební bytové družstvo

Úvodní stránka | Směrnice | dokumenty | můj profil | vyberte prostor | odhlásit

VÝSTUPY ZA UŽIVATELE

Informace od Vašeho správce

VÝSTUPY ZA DŮM

- Objekt - dokumenty
- Domovní kniha bydlících PDF
- Fond oprav-za objekt: PDF
- Fond oprav-za uživatele: PDF
- Listina k tomu určená, PDF
- Prezenční listina:
- Náklady vyúčtovávaných služeb PDF
- Přehled celkového předpisu uživatelů PDF
- Přehled konstrukčních prvků PDF
- Výsledovka PDF
- Výsledovka položkově PDF

Rychlý kontakt

Mír, stavební bytové družstvo
Bedřichovická 21, 627 17 Brno

IČ: 0046906 DIČ: CZ00046906
Zobrazit adresu na mapě
GPS: +49° 10' 54.69", +16° 41' 28.76"

Úřední hodiny
Pondělí: 8.00–12.00 hod.13.00–16.30 hod.
Středa: 8.00–12.00 hod.13.00–17.30 hod.

Telefon:548 424 411

E-mail: mirshd@zavináč.mirshd.cz

Čtěte více

Všeobecné podmínky portálu powered by Domus © Anasoft 2014

Uživatel si může kdykoliv po přihlášení změnit heslo - viz **Změna hesla**

V horizontálním menu úvodní obrazovky v jeho levé části jsou záložky, jejichž obsah je společný pro všechny uživatele

úvodní stránka – kliknutím na tuto volbu se vždy vrátíte na úvodní obrazovku po přihlášení

Směrnice - obsahují „vnitropodnikové“ směrnice

dokumenty - slouží pro vystavení ostatních materiálů.

V pravé části horizontálního menu je:

Můj profil - určený pro změnu hesla

Vyberte prostor - tlačítko má význam, pokud máte více domů - slouží pro **přechod na jiný dům** v případě, že uživatel má více domů a chce se přepnout na jiný dům

Odhlásit se - pro ukončení práce na portále.

Ve vertikálním menu jsou

Výstupy za dům

Zde najdete dokumenty a výstupní sestavy pro konkrétní dům

Pro dům jsou k dispozici tyto sestavy a dokumenty:

V nabídce **Objekt – dokumenty** jsou uloženy dokumenty konkrétního domu - Vyúčtování služeb za r. 2011-2013, Zpráva správce, pro SVJ Účetní závěrka.

Následují sestavy:

Domovní kniha – zde najdete přehled nahlášených bydlících **k zadanému datu** v jednotlivých bytech vašeho domu, včetně telefonních a e-mailových kontaktů na hlavní uživatele.

Fond oprav-za objekt

Fond oprav-za uživatele

Listina k tomu určená, Prezenční listina

Náklady vyúčtovaných služeb

Přehled celkového předpisu uživatelů

Přehled konstrukčních prvků

Výsledovka

Výsledovka položkově

Kliknutím si vyberte sestavu, která Vás zajímá. U výstupů je třeba zadat parametry (např. Datum ke kterému se mají údaje zobrazit). U parametrů je uvedena syntaxe. Parametry s výběrem: po kliknutí na šipku, v pravé části parametrického okna, si vyberete potřebnou volbu. Volba „neurčeno“ je pouze výchozí hodnota a nepoužívá se. Na každé stránce jsou informace a nápověda pro zadání parametrů výstupu.

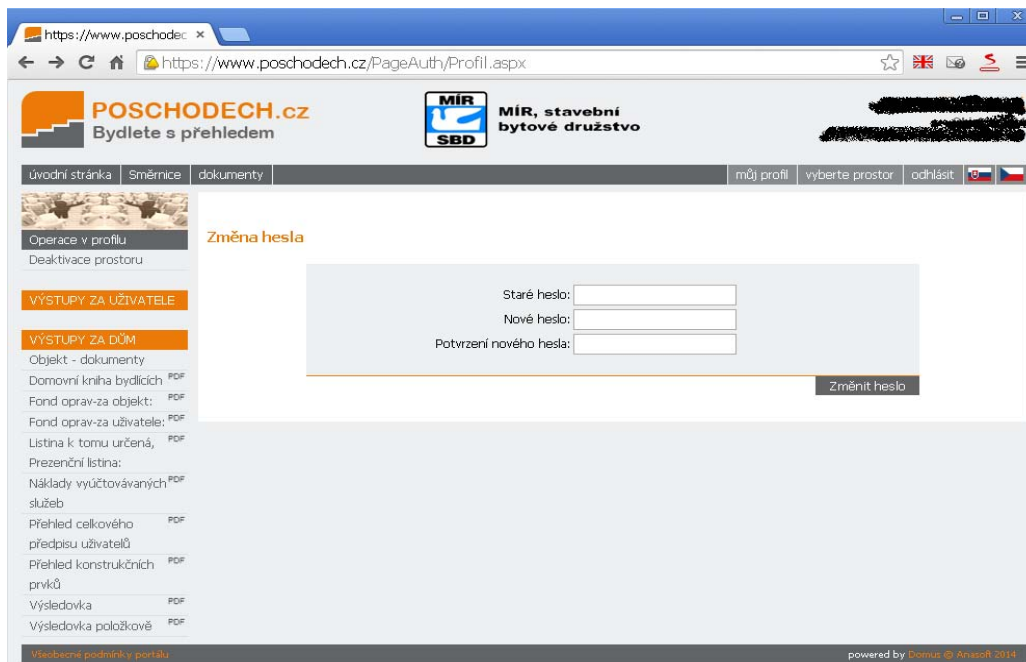
Některé sestavy se načítají delší dobu. Pokud se sestava nezobrazí do 60 vteřin, zkuste obnovit stránku. V případě, že se Vám nezobrazí žádné údaje a měly by, kontaktujte správce (oddělení VT).

Každý výstup nabízí možnost tisku a uložení.

Nápověda a postup:

Změna hesla

Kliknete na odkaz **Můj profil** (v pravé části horizontálního menu úvodní obrazovky)



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.poschodech.cz/PageAuth/Profil.aspx>. The page header includes the logo for POSCHODECH.cz and MIR SBD. The main content area is titled "Změna hesla" (Change password) and contains three input fields: "Staré heslo:" (Old password), "Nové heslo:" (New password), and "Potvrzení nového hesla:" (Confirmation of new password). A "Změnit heslo" (Change password) button is located at the bottom right of the form. On the left side, there is a navigation menu with various document categories, each with a PDF icon, such as "Objekt - dokumenty", "Domovní kniha bydlících", "Fond oprav-za objekt:", "Fond oprav-za uživatele:", "Listina k tomu určená", "Prezenční listina:", "Náklady vyúčtovaných služeb", "Přehled celkového předpisu uživatelů", "Přehled konstrukčních prvků", "Výsledovka", and "Výsledovka položkově".

V části **Změna hesla** si zadáte staré a nové heslo, potvrdíte nové heslo a kliknete na Změnit heslo. Při dalším přihlášení se již hlásíte pod novým heslem. Pokud je zapomenete – viz. **Zapomněl jsem heslo**

Tato obrazovka také nabízí v levé části pod **Deaktivace prostoru** možnost zrušení přístupu k domu. Po kliknutí na tuto ikonu se Vám nabídne seznam všech Vašich platných domů. Nastavte se na dům, který chcete deaktivovat. Pro deaktivaci klikněte na ikonu a zobrazí se Vám otázka, zda skutečně chcete ukončit platnost domu. Platnost domu se ukončí k poslednímu dni v měsíci. Pokud uvedenou otázku potvrdíte, už nemáte možnost si znovu dům zpřístupnit. Je potřeba kontaktovat Vašeho správce a požádat o zpřístupnění domu.

Zapomněl jsem heslo

Pro obnovu hesla kliknete na úvodní stránce portálu (přihlašovací stránce) na odkaz **Zapomněl jsem heslo**. Po kliknutí na odkaz se Vám zobrazí následující obrazovka:



Do pole „Přihlašovací jméno“ napíšete svoje přihlašovací jméno a kliknete na „Obnovit heslo“. Následně na Vaši adresu přijde e-mail s instrukcemi. Kliknutím na odkaz v zaslaném e-mailu se Vaše původní heslo deaktivuje a Vy se můžete přihlásit dočasným heslem, které je uvedeno v tomto e-mailu.

Toto dočasné heslo si můžete podle potřeby změnit (viz. „**Jak si změnit heslo**“).

Pokud se Vám nepodaří přihlásit pomocí postupu **Zapomněl jsem heslo** kontaktujte správce (oddělení VT).

Ukončení práce na WebPortálu

K odhlášení slouží tlačítko **odhlásit**, které se nachází na hlavní stránce portálu v pravé horní části. V případě nečinnosti na WebPortálu Vás systém po několika minutách odhlásí automaticky.